

Unione di Comuni "MEILOGU"

Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Pozzomaggiore,
Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba.
(Sede legale via E. Berlinguer s.n. – Bonorva (SS) – Tel. 079/867700 Fax 079/865016)

Decreto del Presidente n. 6 del 23.06.2015

Oggetto : Nomina Dr.ssa Giuseppina FARA , Istruttore direttivo finanziario , Cat. D responsabile dei servizi area finanziaria dal 23.06.2015 alla scadenza del mandato presidenziale.

IL PRESIDENTE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del C.d.A. n. 11 del 04.11.2014, con la quale si approva la programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017, nel cui ambito per l'annualità 2015 è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat D;
- proprio decreto n.3/2015 avente come oggetto : "Nomina Dr.ssa Giuseppina FARA, Istruttore direttivo finanziario , Cat. D responsabile dei servizi area finanziaria dal 01.01.2015 alla scadenza del mandato presidenziale".

Vista la delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Mejlogu n. 33 del 22.06.2015, con la quale viene eletto Presidente dell'Unione dei Comuni il Sindaco di Cheremule , Salvatore Masia;

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con il quale è conferita al Sindaco l'attribuzione degli incarichi dirigenziali con i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 della medesima legge;

Visto il comma 5 dell'art. 32 del Decreto Legislativo predetto con il quale è stabilito che alle unioni di comuni si applicano, in quanto compatibili i principi e le norme degli enti locali;

Rilevato che rientra nella competenza del Presidente la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;

Atteso che l'Unione dei Comuni del Meilogu risulta provvisoriamente articolata nelle seguenti aree:

| Area | Uffici e servizi |
|--------------------------------------|---|
| Area Amministrativa servizi generali | Funzionamento ente e gestione dei servizi associati ricadenti in servizi amministrativi, affari generali promozione del territorio culturale divulgativa (immateriale) - Supporto amministrativo agli organi di direzione politica e coordinamento tra i settori dell'ente- Attività di relazione e di comunicazione con gli enti interessati- servizi segreteria ed amministrativi- servizio convenzioni per la gestione in forma associata di funzioni amministrative- servizio amministrativo personale- servizio archivio e protocollo- servizi istituzionali – contratti – istruttoria, gestione e controllo delle procedure ed atti di natura amministrativa – formazione del personale . |

| | |
|----------------------------|---|
| Area tecnica | Funzionamento ente e gestione dei servizi associati ricadenti in servizi tecnici – opere pubbliche- espropriazioni- inventari- gestione immobili – protezione civile- sicurezza luoghi di lavoro – tutela paesaggio – interventi progettuali di promozione del territorio - istruttoria, gestione e controllo delle procedure ed atti di competenza |
| Area contabile finanziaria | Funzionamento ente e gestione dei servizi associati ricadenti in servizi economico finanziari – Servizio finanziario, bilancio – paghe – stipendi – economato - rendicontazioni servizi – patrimonio- richieste finanziamento per attivazione servizi - istruttoria, gestione e controllo delle procedure ed atti di competenza |

Valutata positivamente l'attività svolta dalla Dr.ssa Giuseppina FARA, nel ruolo di responsabile dell'area contabile finanziaria;

Ritenuto sulla base della nuova programmazione del fabbisogno di cui alla delibera del C.d.A n. 11 del 04.11.2014 confermare il rapporto di lavoro con la Dr.ssa Giuseppina FARA, dipendente di ruolo del comune di Pozzomaggiore, nel ruolo di responsabile dell'area contabile finanziaria, mediante l'istituto di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 s.m.e i;

Atteso che alla Dr.ssa Giuseppina FARA viene conferito l'incarico di Posizione organizzativa, in qualità di Istruttore direttivo finanziario, presso area contabile finanziaria per il periodo dal 01.01.2015 e sino alla scadenza del mandato presidenziale, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 s.m. e i., inquadrato nella categoria professionale D1, posizione economica D1, CCNL Comparto Regione Enti Locali, in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;

Richiamato il CCNL regioni Enti locali;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ;

Per tutto ciò premesso,

DECRETA

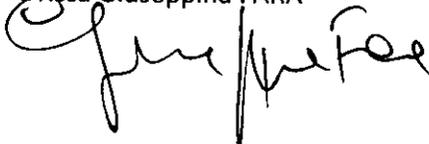
Sulla base della programmazione del fabbisogno di personale di cui alla delibera C.d.A. n. 11 del 04.11.2014:

- di nominare la dr.ssa Giuseppina FARA, dipendente di ruolo del comune di Pozzomaggiore, responsabile dell'area contabile finanziaria dell'unione dei comuni del Meilogu;
- Di dare atto che l'inquadramento avviene nella categoria giuridica "istruttore Direttivo Finanziario" categoria D, posizione giuridica D1, di cui all'ordinamento professionale in vigore dall'1/04/1999 e nel profilo professionale che è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Regioni Enti Locali;
- Di stabilire che il trattamento economico accessorio in relazione all'incarico di posizione organizzativa a carico dell'Unione è costituito dalla retribuzione di posizione, fissata nel valore annuo di € 5.160,00, specificando che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità e lo straordinario;

- Di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ;
 - Di dare atto che per il periodo di conferimento dell'incarico al responsabile dei servizi è attribuita:
 - a) La presidenza delle Commissioni di gara;
 - b) La Responsabilità delle procedure di appalto;
 - c) La stipulazione dei contratti;
 - d) Gli atti di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - e) La gestione delle risorse umane assegnate all'area;
 - f) I provvedimenti di autorizzazione concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale , nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, dagli atti generali di indirizzo;
 - g) Le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - h) Gli atti, le competenze e funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti, in quanto Responsabile del servizio;
 - i) Le funzioni attribuite dal Presidente dell'Unione;
 - j) La Responsabilità della attuazione delle norme relative al Trattamento dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003, s.m. e i. per tutte le attività rientranti nei servizi inerenti l'area.
 - Di imputare la spesa conseguente al presente decreto ai corrispondenti capitoli di bilancio annuale in fase di predisposizione.
 - Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web "unionecomunimeilogu.it" , sez. Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale -"Posizioni organizzative" e vien inoltrato per i provvedimenti di competenza al Responsabile del Servizio Finanziario e inviato al Segretario dell'Unione.
- Bonorva, 23 giugno 2015

Per accettazione, il dipendente

Dr.ssa Giuseppina FARA



Il Presidente dell'Unione
Salvatore Masia