

Unione di Comuni "MEILOGU"

Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Pozzomaggiore,
Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba.
(Sede legale via E. Berlinguer s.n. – Bonorva (SS) – Tel. 079/867700 Fax 079/865016)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 4 del registro

data 08-01-2018

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di gennaio alle ore 12:00 presso la sede del comune di Pozzomaggiore, regolarmente convocato dal Presidente, si è riunita la Giunta con la presenza dei Sig.ri :

Masia Salvatore	PRESIDENTE	P
Arru Silvano - Borutta	COMPONENTE	A
Sassu Sabrina	COMPONENTE	P
Soro Mariano	COMPONENTE	P
Dore Vincenzo - Torralba	COMPONENTE	P

Totale presenti n° 4

Totale assenti n° 1.

Gli assenti sono giustificati

Assiste alla seduta il Il Segretario Fara Giuseppina

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, la dichiara aperta ed illustra analiticamente l'argomento in oggetto invitando i consiglieri a voler deliberare in merito.

LA GIUNTA

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale, e per analogia le Unioni di Comuni, possono procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- gli articoli 2,4,5 e 6 del D.Lgs.30/3/2001 n.165 e successive modificazioni ed Integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;

- –l’articolo 40 del sopraccitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di Contrattazione collettiva le materie attinenti all’organizzazione degli uffici;
- –l’articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta l’adozione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- –i contenuti del D. Lgs. 29/10/2009n.150,che,emanato in attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- –l’articolo 32 del D.Lgs267/2000 come modificato dalla legge 7aprile2014 n.56;

VISTO che occorre dotare l’Unione dei Comuni “Meilogu” di un Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- Il D.Lgs267/2000;
- Il D.Lgs165/2001;
- Il D.Lgs150/09;
- La Legge Regionale n. 2/2016
- Lo Statuto dell’Unione;

ACQUISITO il parere favorevole ai sensi dell’art. 49 del T.u. 18/8/2000n.267;

La Giunta dell’Unione con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1.Di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del Presente provvedimento;

2.Di APPROVARE il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi composto di n. 97 articoli, come risultante dal documento allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Salvatore Masia

IL SEGRETARIO
F.to Fara Giuseppina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO ATTESTA
che la presente deliberazione:

- 1) E' stata affissa all'albo pretorio dell'Unione per quindici giorni consecutivi dal 20-05-2019 ai sensi dell' art. 124 comma 1, del T.U. 18.08.2000 n.267 .

IL SEGRETARIO
F.to Fara Giuseppina

ESECUTIVITA'

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente esecutiva.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-05-2019 per decorso termine di giorni 10 dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134 della legge 267/2000.

IL SEGRETARIO
F.to Fara Giuseppina

Bonorva addì 20-05-2019

PARERI

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n.267/2000 i sottoscritti esprimono :

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità **Tecnica**

Il Responsabile del servizio
F.to Fara Giuseppina

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità **Contabile**

Il Responsabile del servizio
F.to Fara Giuseppina

E' copia conforme al suo originale

IL SEGRETARIO
Fara Giuseppina