



**UNIONE di COMUNI MEILOGU**  
**Provincia di Sassari**

**SERVIZIO INTEGRATO DI  
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**2016**

**Codice CIG:** 6898264389 **Codice CUP** H76G16000290004

Il Presidente della Unione di Comuni <i>Salvatore Masia</i>	Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Responsabile Unico Procedimento <i>ing. Andrea Antonio Arru</i>
---	--



## INDICE

TITOLO I.	INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO .....	4
Art. 1	Lex specialis dell'appalto.....	4
Art. 2	Amministrazione appaltante .....	4
Art. 3	Categoria del servizio e codici di riferimento CPV .....	4
Art. 4	Oggetto e caratteristiche principali del servizio.....	5
Art. 5	Luogo di esecuzione .....	5
Art. 6	Disposizioni legislative e regolamentari .....	5
Art. 7	Durata.....	5
Art. 8	Ammontare dell'appalto.....	5
Art. 9	Suddivisione in lotti .....	6
Art. 10	Servizio a cui chiedere informazioni e copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale .....	6
Art. 11	Privacy .....	7
TITOLO II.	OFFERTA.....	8
Art. 12	Informazioni generali.....	8
Art. 13	Documentazione amministrativa .....	9
Art. 14	Documentazione tecnica.....	15
Art. 15	Offerta economica .....	22
TITOLO III.	NORME SPECIALI .....	24
Art. 16	Subappalto .....	24
Art. 17	Soggetti partecipanti a cui può essere affidato il servizio .....	24
Art. 18	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	25
Art. 19	Avvalimento .....	25
Art. 20	Criteri di esclusione e soccorso istruttorio .....	25
TITOLO IV.	SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	27
Art. 21	Data, ora e luogo dell'apertura delle buste A .....	27
Art. 22	Data, ora e luogo dell'apertura delle buste B .....	28
Art. 23	Data, ora e luogo dell'apertura delle buste C .....	28
Art. 24	Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi .....	29
Art. 25	Aggiudicazione provvisoria .....	29
Art. 26	Adempimenti propedeutici all'aggiudicazione definitiva.....	30
Art. 27	Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva ai fini della stipula del contratto .....	31

---



Art. 28	Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta .....	32
TITOLO V.	MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	33
Art. 29	Punteggi.....	33
Art. 30	Tipologia dei sottocriteri .....	37
Art. 31	Sottocriteri quantitativi.....	37
Art. 32	Modalità di assegnazione dei punteggi.....	38
TITOLO VI.	AVVERTENZE GENERALI.....	39
Art. 33	Informazioni varie.....	40

**ALLEGATI:**

- Allegato A: Fac simile dell'offerta economica
- Allegato B1: Fac simile dichiarazione sostitutiva
- Allegato B2: Fac simile dichiarazione sostitutiva figure articolo 80 dlgs 50/2016
- Allegato B3: Fac simile dichiarazione sostitutiva soggetti cessati articolo 80 comma 3 dlgs 50/2016
- Allegato C: Fac simile dichiarazione di sopralluogo

*Sommario delle pagine*

*Il presente elaborato comprende copertina, indice e testo con pagine numerate a partire da 1 (copertina) a seguire.*

---



## **TITOLO I. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L'APPALTO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n.33 del 2016/12//06 (anno/mese/giorno),

### RENDE NOTO

che è stata indetta una gara, mediante procedura aperta, per l'appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del dlgs 50/2016.

### **Art. 1 Lex specialis dell'appalto**

Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla gara di cui all'oggetto.

### **Art. 2 Amministrazione appaltante**

Unione di Comuni Meilogu, Ufficio Tecnico, via Enrico Berlinguer snc, 07012 Bonorva (SS) – telefono 079867700 (centralino), fax 079865016, e-mail certificata: protocollo@pec.unionecomunimeilogu.it (nel seguito denominato Committente).

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e dell'articolo 31 del dlgs 50/2016: ing. Andrea Antonio Arru – Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

### **Art. 3 Categoria del servizio e codici di riferimento CPV**

Categoria servizi 16

Codice CPC: 94020

Codice CPV: oggetto principale 90.51.11.00-3

---



#### **Art. 4 Oggetto e caratteristiche principali del servizio**

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, della tariffa puntuale dei rifiuti e attività complementari.

Dettagli e modalità operative sono riportati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

#### **Art. 5 Luogo di esecuzione**

Il territorio del Committente, come indicato in dettaglio nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e in particolare nelle tavole a esso allegate.

#### **Art. 6 Disposizioni legislative e regolamentari**

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme, elencate in ordine decrescente di prevalenza in caso di discordanza tra loro:

- dlgs 50/2016 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici);
- condizioni contenute nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara;
- condizioni contenute nel bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- condizioni contenute nel bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sull'Albo Pretorio e sul sito web del Comune;
- altre normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate, tra cui in particolare il dlgs 152/2006.

#### **Art. 7 Durata**

Dettagli sono riportati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

#### **Art. 8 Ammontare dell'appalto**

Dettagli sono riportati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

---

**Art. 9                   Suddivisione in lotti**

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 51 comma 1 del dlgs 50/2016, si precisa che nel presente appalto non è prevista alcuna suddivisione in lotti. Il motivo di tale scelta è da ricercare in:

- ridotta dimensione dell'ambito interessato, che rende diseconomica una suddivisione sia in lotti funzionali che in lotti prestazionali;
- approccio integrato di tutti i servizi, con unico sistema elettronico gestionale e di controllo, che rende diseconomica la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali.

Le caratteristiche dell'appalto, con impostazione mediante tariffa puntuale e affidamento della stessa al Gestore, responsabilità assegnate al medesimo Appaltatore degli obiettivi di smaltimento, gestione esternalizzata degli ecocentri, sistema elettronico gestionale e di controllo, fanno sì che la suddivisione in lotti sia ritenuta economicamente non svantaggiosa per ambiti superiori ai 100.000 abitanti.

**Art. 10                   Servizio a cui chiedere informazioni e copia del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale**

Unione dei Comuni del Meilogu, Ufficio Tecnico, via Enrico Berlinguer snc, 07012 Bonorva (SS), telefono centralino 079867700, dal Lunedì al Mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,30.

Il presente Disciplinare di gara e altri documenti collegati sono anche visibili e scaricabili dal sito internet ufficiale del Committente, [www.unionecomunimeilogu.it](http://www.unionecomunimeilogu.it).

Su questo sito e sull'Albo Pretorio del Committente saranno pubblicati anche tutti gli eventuali chiarimenti, precisazioni o variazioni che riguardino la gara; dette pubblicazioni varranno, a tutti gli effetti, come notifica delle stesse a tutte le Imprese interessate alla gara, le quali avranno dunque la cura e l'onere di controllare regolarmente l'eventuale pubblicazione di quanto sopra.

Le Imprese potranno anche comunicare preventivamente al Committente un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) a cui il Committente stesso potrà inviare gli eventuali chiarimenti, precisazioni o variazioni riguardanti particolari della gara che non rivestono un interesse generale.

Comunque, detta trasmissione non è alternativa o sostitutiva delle pubblicazioni citate che sono le uniche a far fede e alle quali l'Impresa si deve riferire. Inoltre, la trasmissione di una PEC non è impegnativa per il Committente e, pertanto, resta immutato l'onere dell'Impresa, prima indicato, di controllare regolarmente l'eventuale pubblicazione sul sito internet e sull'Albo Pretorio di precisazioni, chiarimenti o variazioni che riguardino la gara.

---



La mancata trasmissione o ricezione di una PEC non esonera pertanto l'Impresa dalla verifica e dalla conoscenza di quanto pubblicato dal Committente e conseguentemente non gli dà diritto di pretendere alcunché a riguardo.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 74 e dall'articolo 52 commi 1 e 2 del dlgs 50/2016, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e gli altri documenti necessari per la partecipazione alla gara possono essere ritirati presso il Committente all'indirizzo di sopra riportato, in forma digitale su CD-Rom, secondo la procedura che sarà indicata al momento della richiesta. Ciò allo scopo di garantire, a tutte le imprese interessate, la consegna dei documenti di gara nella loro completezza e integrità, e consentire quindi la correttezza e la trasparenza della partecipazione di esse alla gara.

Il Committente declina ogni responsabilità per azioni commesse dall'Impresa, quali errori dovuti alle operazioni di ritiro dei documenti di gara o difformità derivanti dalla successiva manipolazione dei documenti prelevati. In ogni caso, i documenti di gara originali, conservati presso il Committente, sono quelli a cui si farà riferimento per l'espletamento delle procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del Servizio: l'Impresa sarà quindi tenuta a verificare, in occasione del ritiro dei documenti, la completezza degli stessi e la corrispondenza con i documenti di gara originali che potranno essere comunque visionati presso la sede del Committente.

Ai sensi dell'articolo 79 comma 3 e dell'articolo 74 comma 4 del dlgs 50/2016, le richieste di chiarimenti o di informazioni complementari sui documenti di gara potranno essere avanzate entro le ore 13<sup>00</sup> del 2017/02/02 ; trascorso tale termine, le richieste tardive non saranno prese in considerazione.

Il Committente si impegna a rispondere a ogni singola richiesta, pervenuta in tempo utile, entro 6 giorni dalla data di protocollo ivi apposta.

## **Art. 11 Privacy**

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Unione di Comuni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giuseppina Fara, Vice Segretaria dell'Unione dei Comuni e Responsabile del Settore Segreteria Generale e Affari Generali.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento, ing. Andrea Antonio Arru.

---



## **TITOLO II. OFFERTA**

### **Art. 12 Informazioni generali**

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta al seguente indirizzo:

Unione di Comuni Meilogu, c.a. Ufficio Protocollo, via Enrico Berlinguer snc, 07012 Bonorva (SS) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 2017/14/02.

A tale fine si specifica che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In tal senso il plico può essere consegnato anche a mano, oppure spedito tramite posta o anche recapitato tramite corriere autorizzato;
- il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara), a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo;
- è onere dell'Impresa farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione del plico da parte del Committente, su apposito foglio in carta semplice, dal medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, data e ora di consegna nonché data e ora di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altra gara, né con richiami a documenti presentati per altra gara.

Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dal Committente, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa e onere sostenuto per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.

L'offerta si compone di un plico che dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati dal fabbricante), in modo tale da escludere qualsiasi possibilità di manomissione.

Sul plico dovranno essere apposte le seguenti informazioni sul mittente:

---



**Disciplinare di gara**

---

- indicazione della ragione sociale;
- esatto indirizzo;
- numeri di telefono e PEC,

e dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura:

“GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI – NON APRIRE”.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 buste chiuse, sigillate e controfirmate sui tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati dal fabbricante), in modo tale da escludere qualsiasi possibilità di manomissione. Tali buste dovranno riportare la ragione sociale dell'offerente e le seguenti diciture:

“busta A) documentazione amministrativa di ammissione alla gara”;

“busta B) documentazione tecnica”;

“busta C) offerta economica”.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

### **Art. 13 Documentazione amministrativa**

La busta sigillata A) dovrà contenere la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di seguito illustrata.

#### **A.1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO**

resa in carta semplice ai sensi del dpr 445/2000, utilizzando i seguenti schemi:

- Allegato B1): istanza di ammissione alla gara, per i rappresentanti legali;
- Allegato B2) per gli altri soggetti previsti dall'articolo 80 del dlgs 50/2016.
- Allegato B3) per i soggetti cessati dalla carica ai sensi dell'articolo 80 comma 3 del dlgs 50/2016. Si evidenzia che sarà causa di esclusione dalla gara qualora l'Impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione da tali soggetti che abbiano tenuto una condotta penalmente sanzionata.

#### **A.2) IDONEE REFERENZE ECONOMICHE E TECNICHE**

Di seguito si riportano i requisiti economici e tecnici che rappresentano i valori di riferimento minimi necessari per la partecipazione alla gara: il mancato soddisfacimento anche di uno solo di essi da parte di un concorrente, condurrà all'esclusione dalla gara del concorrente medesimo o, nel caso di RTI (o consorzio o altra forma di associazione societaria), del raggruppamento di esso fa parte.

In linea generale, i requisiti sono stati individuati in modo da favorire al massimo la concorrenza e scelti in una logica di crescita delle imprese di tipo progressivo e continuo:

---



nel rispetto di tale principio i valori non sono stati posti pari alle dimensioni del Committente ma, invece, su valori sufficientemente inferiori.

Nello specifico, i requisiti economici sono stati individuati per evitare che possano partecipare imprese inadeguate nella gestione del rischio finanziario a breve, medio e lungo termine (strutturale e di liquidità), considerato il notevole valore degli investimenti previsti e l'affidamento all'Impresa (in linea con le indicazioni normative) anche della gestione della tariffa puntuale.

Invece, i requisiti tecnici sono stati individuati per garantire un livello di esperienza adeguato alle dimensioni del Committente e alla maggiore complessità del progetto, complessità che ovviamente necessita della capacità di gestire un servizio articolato nonché innovativo quale quello previsto dal Capitolato.

Le **referenze di idoneità professionale** saranno rappresentate dalle seguenti certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio (rese in carta semplice e sottoscritta in conformità alle disposizioni del dpr 445/2000):

1. certificato di iscrizione alla "Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" (oppure dichiarazione sostitutiva) dalla quale risulti l'iscrizione da almeno 3 anni in categoria corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto;
2. si possiede l'iscrizione allo "Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti", di cui all'articolo 212 del dlgs 152/2006 e al conseguente dm 406/1998, per la seguente categoria e classe o superiore: **1E**;
3. iscrizione all'Albo nazionale per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all'articolo 53 del dlgs 446/1997 con capitale interamente versato almeno pari al livello previsto dall'articolo 3bis comma 1 del dl 40/2010 convertito in legge 73/2010;

Nel caso di RTI o di consorzio o altre forme di aggregazione previste dalla normativa, dette referenze dovranno riferirsi all'impresa mandataria se essa rappresenta almeno il 50% delle quote di partecipazione o in alternativa, dette referenze dovranno essere presentate:

- dall'impresa mandataria quelle di cui ai punti 1. e 2.;
- da almeno una impresa quella di cui al punto 3.

tutti i concorrenti dovranno possedere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti (tranne i concorrenti che si occupano solo di attività nella gestione della Tari / tariffa puntuale).

Le **referenze economiche** saranno rappresentate dalle seguenti certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio (rese in carta semplice e sottoscritta in conformità alle disposizioni del dpr 445/2000):

4. dichiarazione di un istituto di credito dello stato di residenza (in originale o copia autentica), attestante che il concorrente dispone di risorse congrue per l'esecuzione dell'appalto e offre sufficienti garanzie sul piano economico-finanziario;
-



5. bilancio o estratto del bilancio relativo all'ultimo esercizio approvato (in originale o copia autentica o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 445/2000) da cui emerga:
- a) un risultato netto positivo (utile netto);
  - b) un importo del fatturato, relativo ai soli servizi di gestione dei rifiuti urbani, maggiore di 1,5 M€.

Nel caso di RTI o di consorzio o altre forme di aggregazione previste dalla normativa, dette referenze dovranno riferirsi all'impresa mandataria se essa rappresenta almeno il 50% delle quote di partecipazione; in caso contrario, dette referenze dovranno essere presentate:

- da tutte le imprese quelle di cui ai punti 4. e 5.a;
- dall'impresa mandataria quelle di cui ai punti 5.b.

Nel rispetto del comma 5 dell'articolo 83 del dlgs 50/2016, si evidenzia che in merito alle referenze economiche di cui al punto 5., previste per garantire la necessaria solidità finanziaria complessiva dell'impresa aggiudicataria, i valori sono stati definiti per garantire un'apertura della gara a una logica di crescita continua e lineare delle imprese.

Le **referenze tecniche** saranno rappresentate da certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio (rese in carta semplice e sottoscritta in conformità alle disposizioni del dpr 445/2000) attestanti che:

6. è stato effettuato il servizio di gestione dei rifiuti urbani (comprendente le fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento, con impostazione della raccolta del tipo porta a porta), a una utenza media servita di 10.000 abitanti/anno, intesa come media sull'ultimo triennio (per cui il totale richiesto dell'utenza servita nel triennio deve essere pari ad almeno 30.000 abitanti);
  7. è stato effettuato almeno un singolo servizio di gestione dei rifiuti urbani (comprendente le fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento, con impostazione della raccolta del tipo porta a porta e raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari ad almeno il 65%), per almeno 7.500 abitanti residenti in un solo comune (o riferiti a una sola associazione/consorzio di comuni o una sola società di comuni o enti analoghi per imprese non italiane) negli ultimi tre anni. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, deve essere fornita, in specifica dichiarazione sostitutiva, l'elenco delle amministrazioni o enti pubblici nei quali sono stati svolti servizi che hanno raggiunto gli obiettivi di cui sopra (il concorrente potrà, qualora lo ritenga opportuno, fornire direttamente certificati rilasciati e vistati dalle relative amministrazioni o enti pubblici). Se trattasi di servizi prestati a privati, devono essere allegate le dichiarazioni rilasciate da questi o, in mancanza, la dichiarazione sostitutiva redatta dallo stesso concorrente. Su ciascun certificato o dichiarazione dovranno essere indicati gli elementi che inquadrino il raggiungimento dei requisiti sull'utenza servita richiesti da tale punto e da quello precedente e in particolare:
    - c) destinatari, pubblici o privati, del servizio;
    - d) comune (o associazione/consorzio di comuni) in cui il servizio è stato svolto;
-

**Disciplinare di gara**

---

- e) importo, data ed estremi di identificazione del contratto;
  - f) ragione sociale e partita IVA dell'appaltatore;
  - g) data di inizio e fine del servizio;
  - h) breve descrizione del servizio di gestione dei rifiuti urbani effettuato che dovrà riguardare almeno le fasi di raccolta porta a porta, trasporto dei rifiuti urbani e spazzamento;
  - i) numero di abitanti residenti interessati dal servizio effettuato dall'offerente;
  - j) % di raccolta differenziata ottenuta per ogni singolo anno solare;
  - k) utenza totale servita nel triennio e utenza media annua servita;
8. è stato effettuato almeno un singolo servizio di gestione e riscossione della TIA Tariffa Integrata Ambientale (oppure TARSU Tassa Asporto Rifiuti Solidi Urbani oppure TARES Tassa Rifiuti E Servizi per il 2013 o TARI Tassa Rifiuti Urbani per il 2014 o tariffa puntuale detta anche tariffa corrispettivo), per almeno 10.000 abitanti residenti in un solo comune (o riferiti a una sola associazione/consorzio di comuni o una sola società di comuni o enti analoghi per imprese non italiane) per una durata di 12 mesi consecutivi come anno solare negli ultimi tre anni. Su ciascun certificato o dichiarazione dovranno essere indicati:
- l) destinatari, pubblici o privati, del servizio;
  - m) comune (o associazione/consorzio di comuni) in cui il servizio è stato svolto;
  - n) importo, data ed estremi di identificazione del contratto;
  - o) ragione sociale e partita IVA dell'appaltatore;
  - p) data di inizio e fine del servizio;
  - q) breve descrizione del servizio di gestione e riscossione della Tia (o della Tarsu / Tares / Tari / tariffa puntuale) effettuato;
  - r) numero di abitanti residenti interessati dal servizio effettuato dall'offerente e numero di unità immobiliari urbane accatastate;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lettera d) del dlgs 50/2016 o di un consorzio (già costituito o da costituire in caso di aggiudicazione), dette referenze dovranno essere presentate:

- dall'impresa mandataria quelle di cui ai punti 6. e 7.;
- da almeno una impresa quella di cui al punto 8.

Si precisa che:

- tutte le caratteristiche richieste per la partecipazione devono essere possedute alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta alla gara di cui trattasi;
  - per convenzione, il numero massimo di residenti in un comune si considera pari a quello risultante dal documento Istat "Ricostruzione della popolazione residente per età e sesso nei comuni italiani" o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica Amministrazione;
  - i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 lett. e) del dlgs 50/2016 sono assimilati ai raggruppamenti temporanei di concorrenti;
-



- per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili di cui 45 comma 2 lettere b) e c) del dlgs 50/2016 i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio (anche per le GEIE);

### **A.3) CAUZIONE PROVVISORIA**

E' prevista una cauzione provvisoria di €.253.119,51 (euro duecentocinquantatremila centodiciannove) pari al 2% dell'importo del servizio, da prestare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da aziende di credito o assicurative o intermediario finanziario a ciò autorizzati.

Ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del dlgs 50/2016, la cauzione sarà ridotta del 50% per via del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o UNI EN ISO 14001, requisito che dovrà essere documentato come allegato secondo le norme vigenti.

Nel caso di RTI, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, al fine della suddetta riduzione la certificazione di qualità deve essere posseduta e documentata da tutti gli operatori economici facenti parte del RTI, di Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE.

Si precisa che la cauzione provvisoria deve essere formulata in modo da rispettare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti condizioni:

- previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività della stessa entro 15 giorni naturali e consecutivi a semplice richiesta scritta del Committente;
- validità di almeno 270 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del dlgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta cauzione, che coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per volontà o fatto dell'aggiudicatario, sarà svincolata:

- per l'aggiudicatario stesso, dopo la presentazione della cauzione definitiva;
- per i soggetti che seguono in graduatoria, dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La cauzione viene altresì escussa nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci, ivi incluse quelle contenute nella domanda di abilitazione.

---

**A.4) PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RTI O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE**

(già costituito oppure da costituire in caso di aggiudicazione)

A pena di esclusione dalla gara, la cauzione di cui al punto A.3) deve essere sottoscritta dalla mandataria e dovrà riportare tutti gli operatori economici del raggruppamento o del consorzio ordinario o della GEIE. Ciò riguarda i RTI sia di tipo orizzontale che verticale.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 9 del dlgs 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta: ai sensi dell'articolo 48 comma 10 del medesimo dlgs 50/2016, l'inosservanza di tale divieto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi, alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 2 del dlgs 50/2016, si chiarisce che nel servizio oggetto della presente gara, può essere individuata la seguente attività principale:

- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- nonché le seguenti attività e secondarie:
- spazzamento;
  - gestione della tariffa e riscossione coattiva;
  - servizi accessori.

Nel caso di RTI e consorzi ordinari, sarà cura delle imprese stesse specificare con chiarezza, nella relativa voce dell'Allegato B1, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse (articolo 48 comma 4 del dlgs 50/2016).

**A.5) ACCETTAZIONE MODALITA' OPERATIVE**

Dovranno essere allegate, per accettazione, copie firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (o, in caso di RTI o consorzio, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria) del Capitolato e di tutti gli allegati di esso, dei quali la Commissione verificherà la corrispondenza all'originale depositato presso il Committente.

**A.6) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO**

Dovrà essere allegato originale della dichiarazione di sopralluogo rilasciata dal Servizio Ambiente del Committente secondo lo specifico Allegato C. Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del dlgs 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 13<sup>00</sup> del 2017/02/02; trascorso tale termine, le richieste tardive non saranno prese in considerazione.

**A.7) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

I partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del Committente.

---



Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione della ricevuta di versamento in originale o il versamento dell'importo errato, è condizione di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266.

#### **A.8) IDONEE REFERENZE ECONOMICHE E TECNICHE DEI PRINCIPALI FORNITORI**

Sono richiesti i seguenti requisiti tecnici ed economici per la ditta fornitrice del sistema GPS di localizzazione degli automezzi:

- a. servizio ASP nel 2013 superiore a 5.000 (non medio nei 3 anni);
- b. referenza di un singolo cliente generico con più di 500 mezzi e un singolo cliente operante nel settore della gestione dei rifiuti con almeno 100 automezzi;
- c. certificazione UNI EN ISO 9001.

Ad attestazione dei requisiti di sopra riportati sono richiesti i seguenti documenti:

- elenco dei lavori più significativi con fatturato dei singoli lavori;
- attestazioni degli altri requisiti richiesti ai punti precedenti a., b. e c.

#### **A.9) PASS OE**

In attesa della istituzione della BDNOE – Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici prevista dall'articolo 81 comma 1 del dlgs 50/2016, la verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCpass.

Per tale motivo, nella documentazione amministrativa dovrà essere inserito il Pass OE, cioè il documento attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sopra citato sistema AVCPass, di cui all'articolo 2 comma 3.2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, e conseguentemente acquisire il Pass OE.

### **Art. 14 Documentazione tecnica**

La busta sigillata B) dovrà contenere la DOCUMENTAZIONE TECNICA di seguito illustrata.

L'impresa, per consentire la valutazione del merito tecnico-qualitativo in relazione a un miglioramento del sistema progettato, pena esclusione dalla gara, dovrà presentare una documentazione tecnico-descrittiva (nel seguito denominata anche Offerta Tecnica) sulle modalità di svolgimento dei servizi, definite nel Capitolato speciale. Detta documentazione

---



dovrà essere articolata e, allo scopo di favorire la valutazione da parte della Commissione di gara, avere l'indice corrispondente ai criteri e ai subcriteri (ciascuno dei criteri potrà anche contenere uno o più paragrafi descrittivi di tipo generale), secondo il seguente schema indicativo e non esaustivo:

▪ Capitolo 1 – gestione della tariffa puntuale

- 1.1 soluzioni individuate per il miglioramento della gestione della tariffa puntuale
- 1.2 soluzioni per un più efficace accertamento
- 1.3 soluzioni per una maggiore efficienza dei canali di pagamento per gli Utenti
- 1.4 soluzioni per la misurazione dei livelli di servizio nella gestione della tariffa puntuale da parte del Committente

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- modalità di gestione dei rapporti con gli Utenti, finalizzate a fornire un servizio flessibile (saranno valutate la semplificazione delle procedure nella fase di accesso ai servizi di front-office e le soluzioni maggiormente adattabili alle esigenze degli Utenti, la gestione flessibile di un'agenda elettronica per la fissazione di appuntamenti e delle caselle di posta elettronica);
- soluzioni per l'aggiornamento, la bonifica e la correttezza della banca dati;
- soluzioni per la semplificazione dei rapporti con i Cittadini;
- soluzioni per ridurre le tempistiche di lavorazione e invio degli avvisi di pagamento e/o di altre comunicazioni);
- soluzioni specifiche di ricerca per l'individuazione dell'evasione;
- soluzioni per la gestione della banca dati, estrazione ed elaborazione dei dati, sviluppo di applicativi "integrativi", "DataMining".

▪ Capitolo 2 – gestione della morosità

- 2.1 soluzioni individuate per una maggiore efficienza della gestione della morosità e per il contrasto di essa
- 2.2 soluzioni per una maggiore trasparenza nel recupero del credito

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- soluzioni individuate per la quadratura con le entrate di cassa e la ripartizione contabile;
- soluzioni per una maggiore flessibilità e adattabilità del sistema di preparazione dei flussi di emissione degli avvisi di riscossione.

▪ Capitolo 3 – sistemi di controllo

- 3.1 soluzioni per una più efficace gestione dei sistemi ADS, GPS / GIS e DST e della redazione dei rapporti
- 3.2 soluzioni per una più efficace impostazione del SSU - Sondaggio di Soddisfazione degli Utenti, per una definizione del livello di qualità e per un ottimale utilizzo delle informazioni risultanti



- 3.3 soluzioni per una efficace gestione dei disservizi e delle emergenze per il mantenimento dei livelli qualitativi previsti
- 3.4 soluzioni per un efficace monitoraggio dei conferimenti degli Utenti
- 3.5 soluzioni per un miglioramento dei livelli qualitativi complessivi del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- soluzioni individuate per la gestione dei percorsi con associazione risorse decisionali del servizio (turni, personale e mezzi);
- modalità di funzionamento e interfaccia web dei sistemi informatici di gestione dei percorsi;

▪ Capitolo 4 – raccolta dei rifiuti alle UD, UND e condominii

- 4.1 soluzioni per l'ottimizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di gestione del personale, all'organizzazione delle squadre e dei turni di lavoro, alle modalità di effettuazione
- 4.2 soluzioni per la tracciabilità dei rifiuti, in particolare per i condominii
- 4.3 soluzioni per la fidelizzazione degli Operatori e la rotazione dei ruoli
- 4.4 adeguatezza e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposti

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- soluzioni individuate per raccolta dei rifiuti residuali e delle varie frazioni recuperabili;
- soluzioni per il servizio di trasbordo, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e recupero;
- le modalità di raccolta delle varie frazioni merceologiche, con particolare riferimento alle soluzioni adottate per ridurre i disagi ai Cittadini e al traffico urbano (ad esempio per il rispetto degli orari di ingresso nelle scuole e negli uffici, le eventuali adozioni di mezzi di piccola dimensione ecc.);
- le caratteristiche e il numero dei contenitori che si utilizzeranno;
- il criterio per l'assegnazione dei bidoni carrellati alle utenze domestiche condominiali e alle utenze non domestiche.

▪ Capitolo 5 – spazzamento e servizi complementari

- 5.1 soluzioni per l'ottimizzazione del servizio di spazzamento (incluso il servizio di lavaggio strade), con particolare attenzione alle modalità di gestione del personale, alla sincronizzazione delle squadre, alle modalità di effettuazione
- 5.2 adeguatezza e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposti
- 5.3 soluzioni per l'ottimizzazione del servizio di pulizia delle caditoie stradali e del servizio di diserbo

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- gestione dei cestini gettacarte;



- gestione del divieto di sosta programmato;
  - logistica dello spazzamento.
  - Capitolo 6 – rete delle strutture di conferimento
    - 6.1 soluzioni progettuali previste per la realizzazione dei PCA
    - 6.2 soluzioni previste per la gestione dei PCA

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

    - automatizzazione dei PCA e compatibilità con gli altri sistemi;
    - soluzioni per la riduzione dei rumori e dei disagi ai Cittadini;
  - Capitolo 7 – comunicazione
    - 7.1 soluzioni per l'ottimizzazione della comunicazione
    - 7.2 soluzioni individuate per l'incremento della partecipazione dei Cittadini

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

    - soluzioni individuate per il monitoraggio della qualità della comunicazione;
    - soluzioni per una comunicazione più sostenibile.
  - Capitolo 8 – efficientamento e sicurezza del personale
    - 8.1 soluzioni per l'ottimizzazione della formazione e dell'efficientamento del Personale
    - 8.2 soluzioni per l'incremento dei livelli di sicurezza del Personale
    - 8.3 soluzioni per la fidelizzazione degli Operatori

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

    - analisi dello stato dell'ambiente di lavoro;
    - le economie di gestione individuate dall'Impresa con i processi di efficientamento del Personale.
  - Capitolo 9 – contrasto all'abbandono dei rifiuti
    - 9.1 soluzioni per l'ottimizzazione del contrasto all'abbandono dei rifiuti
    - 9.2 soluzioni per l'ottimizzazione degli interventi di raccolta e del monitoraggio del territorio

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

    - procedure di intervento nella fase di raccolta;
    - procedure di mappatura del territorio;
    - analisi stocastica dei futuri abbandoni di rifiuti.
  - Capitolo 10 – sostenibilità del servizio, degli automezzi e delle forniture
    - 8.1 sostenibilità delle modalità operative (soluzioni volte alla riduzione della produzione dei rifiuti e a un impiego delle frazioni raccolte più ambientalmente corretto)
-



- 8.2 soluzioni utilizzate per la minimizzazione degli impatti ambientali degli automezzi (riduzione dei consumi, adozione del Kers, qualità delle emissioni e altri eventuali elementi di valutazione)
- 8.3 sostenibilità dei sacchi compostabili utilizzati per la raccolta della frazione organica (valore dell'IR – Indice di Rinnovabilità)
- 8.4 sostenibilità delle altre forniture (gestione a fine vita, caratteristiche delle materie prime utilizzate e altri eventuali elementi di valutazione)
- 8.5 sostenibilità delle linee progettuali dei PCA e del centro servizi (per quest'ultimo secondo un criterio ecosostenibile, certificabile BREEAM, LEED, ITACA, CASACLIMA o equivalente, con materiali e sistemi a risparmio energetico, classificabile in classe A con autosufficienza energetica)

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- obiettivi e modalità di valutazione della sostenibilità complessiva del Servizio;
- modalità di valutazione dell'LCA dei prodotti utilizzati.

Infine, quali aspetti generali validi per ciascun servizio / attività, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti:

- soluzioni per consentire la misurazione dei livelli di servizio;
- (per le attività territoriali) l'organizzazione dei turni e del Personale, la gestione degli automezzi, i settori di intervento previsti, le squadre di intervento.
- articolazione della struttura organizzativa prevista per la gestione del servizio e coerenza con i processi da garantire (modalità di organizzazione del lavoro, descrizione dei compiti del Personale dedicato ecc.);
- organizzazione del gruppo di coordinamento e controllo interno (ruoli previsti per dirigenti e quadri, capisquadra e funzionari, operatori che svolgono anche la funzione di controllo della qualità);
- articolazione del modello di relazione con l'Ente per la gestione dei problemi / criticità, volto al miglioramento continuo dei servizi e dei processi operativi e alla riduzione dei disagi e inconvenienti (in particolare saranno valutate la tempestività in relazione alla risoluzione delle criticità, l'analisi dei rischi e le relative misure di contenimento e la qualità dei sistemi di reportistica per la rendicontazione);
- soluzioni proposte per la gestione del "transitorio", sia all'avvio, sia alla conclusione del Servizio (saranno valutate le soluzioni volte a minimizzare/evitare i disagi agli Utenti);
- soluzioni per il supporto al Committente nelle decisioni.

La documentazione dovrà anche contenere:

- proposta tecnico-descrittiva con le idee progettuali del centro servizi (includente contratto preliminare di opzione di un'area acquisita allo scopo o di una struttura



già attrezzata) e procedura interna di gestione che consenta uno sviluppo degli standard di sicurezza e di accessibilità degli Utenti.

Per ogni aspetto, nella documentazione tecnico-descrittiva dovrà essere specificato in modo chiaro a chi spettano gli oneri (Committente o Impresa): eventuali punti dubbi saranno trascurati nella fase di assegnazione del punteggio e si considererà il Capitolato come standard di base offerto dall'Impresa per quelle attività o servizi. Nei casi di dubbio più gravi sarà valutata la possibilità di esclusione dell'Impresa per "offerta condizionata" o "grave difformità dell'offerta rispetto al Capitolato".

Inoltre, nella documentazione tecnico-descrittiva, l'Impresa dovrà indicare in maniera oggettiva e misurabile i suoi standard qualitativi del servizio per tutte le varie attività di cui si compone (tranne che per quelle per le quali risulta impossibile la determinazione di un sistema quantitativo): se non esplicitate in questo modo, non saranno valutate dalla Commissione di Gara le proposte migliorative o le ipotesi organizzative dell'Impresa e si farà riferimento in tal caso ai livelli qualitativi del Capitolato.

Nelle soluzioni individuate dovranno non solo essere indicati i dettagli previsti per un migliore servizio, ma anche evidenziati i casi di successo che l'Impresa ha conseguito nello svolgimento dell'attività nel corso degli anni e quanto propone per l'ottimizzazione del progetto sulla base della propria esperienza.

Tale documentazione tecnica consisterà in una relazione che non potrà essere superiore a 150 pagine formato A4, con un numero preferibile di 45 righe per pagina e circa 90 caratteri per riga (tali indicazioni sono suggerite per garantire una ottimale lettura ai Componenti della Commissione, poichè una maggiore chiarezza grafica aiuta nella comprensione) e massimo 15 tavole formato A0 / A1.

Alla relazione dovrà essere allegata anche una raccolta delle schede tecniche dettagliate e riguardanti il tipo e il numero di mezzi / attrezzature / contenitori / sacchi e sacchetti di cui si prevede l'utilizzo. A questo documento è posto un limite di 200 pagine.

Non potranno essere inserite ulteriori relazioni di dettaglio o allegati (sia su aspetti tecnici che su valori di costo), **pena la esclusione dalla gara: ciò in considerazione del fatto che tale documentazione non necessaria e non richiesta, qualora allegata, potrebbe creare incertezza sul contenuto e sulla comprensione dell'offerta.**

Nella busta "Documentazione Tecnica", dovranno essere contenuti tutti i sopra menzionati elaborati in formato digitale in 3 CD-Rom o DVD non più scrivibili o modificabili (non è ammesso l'inserimento di alcuna copia cartacea) sui quali deve essere scritto il nome dell'offerente. Tali elaborati dovranno essere:

- firmati digitalmente dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico dell'Impresa, del RTI o del consorzio di imprese;
- marcati temporalmente.



Nella busta dovrà anche essere inserito un foglio, su carta intestata dell'offerente, su cui dovrà essere indicato l'elenco degli elaborati inseriti sul formato digitale, incluso per ciascuno il numero di pagine da cui è composto e la dimensione espressa in MB o kB. Tale foglio dovrà essere firmato:

- dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico dell'Impresa, del RTI o del consorzio di imprese;
- dal redattore della documentazione tecnico-descrittiva, con laurea specialistica in ingegneria ambientale e con almeno 3 anni di comprovata esperienza nel settore dei servizi di gestione dei rifiuti urbani (o altra laurea specialistica in ingegneria con almeno 5 anni di comprovata esperienza nel settore dei servizi di gestione dei rifiuti urbani).

Su tale foglio dovrà anche essere indicato se i file sono protetti da sistema informatico di DRM - Digital Rights Management (con protezione e tracciabilità delle letture) che è fortemente raccomandato a tutte le imprese concorrenti (anche se l'adesione a tale procedura non prevede alcun vantaggio nella valutazione della documentazione tecnico-descrittiva) per la tutela della proprietà intellettuale. Eventuali codici di accesso DRM dovranno essere riportati nel suddetto foglio con le informazioni sugli elaborati.

La cartografia per la redazione delle tavole da inserire nel progetto offerta è acquistabile presso il Servizio Gestione Trasformazioni Territoriali / Settore Dati Geografici e Cartografia dell'Assessorato Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna, viale Trieste 186, 09125 Cagliari, avente i seguenti riferimenti di posta elettronica:

- PEC [eell.urb.gmt@pec.regione.sardegna.it](mailto:eell.urb.gmt@pec.regione.sardegna.it);
- mail [eell.monitoraggioterritoriale@regione.sardegna.it](mailto:eell.monitoraggioterritoriale@regione.sardegna.it).

Si evidenzia che per **“soluzioni migliorative”** si intendono **quelle che riguardano l'adozione di un'organizzazione tale da migliorare lo standard qualitativo previsto** nel Capitolato speciale; invece, per **“servizi aggiuntivi”** si intendono **servizi ulteriori rispetto a quelli previsti** nel Capitolato speciale. Per chiarire tale concetto, si riportano di seguito alcuni esempi.

Esempio di soluzione migliorativa: organizzazione dei percorsi e degli orari di passaggio nelle vie con presenza di attività commerciali, per consentire un miglior servizio a specifiche utenze non domestiche.

Esempio di servizio aggiuntivo: svolgimento gratuito (cioè inserito all'interno del canone di appalto) del servizio porta a porta per l'agro / case sparse o comunque per aree per le quali non è previsto dal Capitolato alcun servizio di raccolta a domicilio.

**In fase di valutazione della documentazione tecnica, non saranno assegnati punteggi a “servizi aggiuntivi” rispetto a quelli richiesti dal Capitolato mentre, all'interno dei punteggi, saranno premiate le “soluzioni migliorative”, nel rispetto delle definizioni precedentemente riportate.**

**Inoltre, il Committente si riserva di non accettare o di non attivare eventuali “servizi aggiuntivi” proposti dalla impresa aggiudicataria.**

---



Le soluzioni migliorative (“varianti migliorative” ex articolo 95 comma 14 del decreto legislativo 50/2016) dovranno tendere a:

- valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favorire l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- migliorare le modalità esecutive del progetto di base e/o l'organizzazione del servizio ivi previsto;
- superare gli obiettivi prefissati di raccolta differenziata e indifferenziata;
- ridurre i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta di soluzione migliorativa dovrà contenere una dettagliata illustrazione, completa di eventuali grafici e di un cronoprogramma, che ne espliciti i risultati previsti.

#### **Art. 15            Offerta economica**

La busta sigillata C) dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA di seguito illustrata.

L'offerta economica, in competente bollo, deve essere redatta, a pena di esclusione dalla gara, in conformità al fac-simile di cui all'Allegato A) del presente Disciplinare. L'offerta deve essere espressa attraverso l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara (al netto dei costi per la sicurezza), che sarà applicato anche all'Elenco Prezzi riportati e/o allegati al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, secondo le modalità indicate nello stesso fac-simile.

Il ribasso deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati nell'offerta, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Committente. L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta e le eventuali correzioni e cancellazioni apportate nel modo indicato saranno convalidate con la firma del Presidente e del Segretario della Commissione di gara, nonché di un testimone volontario scelto fra i presenti alla relativa seduta pubblica di gara o, in sua mancanza, da un funzionario del Committente.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti ancora da costituire, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del dlgs 50/2016, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici partecipanti.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, condizionate, parziali (cioè riguardanti parte del servizio oggetto di appalto) o in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

---



Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 95 comma 10 del dlgs 50/2016, nell'offerta dovranno anche essere indicati gli oneri della sicurezza che non potranno essere inferiori al valore indicato dal "DUVRI e Regolamento per la tutela della salute e della sicurezza dei Lavoratori dell'Impresa e analisi dello stato di fatto dell'ambiente di lavoro nell'Unione di Comuni Meilogu per il servizio integrato di gestione dei rifiuti".

Ai sensi dell'articolo 97 commi 1 e 3 del dlgs 50/2016, in considerazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il Committente si riserva di chiedere all'offerente l'analisi economica giustificativa dell'importo annuo, al netto del ribasso, offerto per l'esecuzione del servizio. Per tale verifica saranno osservati i criteri stabiliti dall'articolo 97 del dlgs 50/2016.

**TITOLO III. NORME SPECIALI****Art. 16 Subappalto**

Il subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dal dlgs 50/2016 e in particolare dall'articolo 105. Ulteriori informazioni sono riportate nel Capitolato speciale.

Si evidenzia che, per quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 105 "Subappalto" del dlgs 50/2016, in considerazione dell'alta specializzazione necessaria per tutte le attività che costituiscono il Servizio, nei moduli allegati al presente Disciplinare è richiesta solo l'indicazione di un singolo subappaltatore "e non di una terna", per ciascuna attività oggetto di subappalto.

**Art. 17 Soggetti partecipanti a cui può essere affidato il servizio**

La partecipazione, in conformità alla vigente normativa, è consentita ai soggetti individuati nell'articolo 45 del dlgs 50/2016, aventi sede in Italia oppure in uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti specificati nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale, nel rispetto dell'articolo 80 "Motivi di esclusione" e seguenti (e in particolare dell'articolo 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio") del dlgs 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dovranno essere espletati tutti gli obblighi in fatto di presentazione dell'offerta previsti dall'articolo 48 del dlgs 50/2016, sottoscrivendo l'offerta nei termini previsti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio; in tal caso l'impresa e/o le associazioni temporanee di imprese e/o i consorzi saranno esclusi dalla gara.

Conformemente alla medesima segnalazione S536 del 2005/1/18 dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e alla deliberazione 14 del 2003/10/15 dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dalla legge 55/1990 e dal dlgs 50/2006, non è ammesso l'affidamento in subappalto a imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara d'appalto, né comunque a imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima, pena l'esclusione dalla gara.

---



### **Art. 18            Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81 comma 1 del dlgs 50/2016, attraverso l'utilizzo della BDNOE – Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81 comma 2 del medesimo dlgs 50/2016, la verifica avverrà tramite il sistema AVCpass, nel rispetto dell'articolo 216 comma 13 del dlgs 50/2016, reso disponibile dall'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.

### **Art. 19            Avvalimento**

Le imprese offerenti, singole o consorziate o raggruppate, per i requisiti economici e tecnici, gli offerenti potranno utilizzare l'avvalimento di cui all'articolo 89 del dlgs 50/2016, allegando le dichiarazioni e gli atti dalla medesima disposizione indicati.

Le dichiarazioni delle imprese offerenti e delle imprese ausiliarie dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione dalla gara, dai rispettivi rappresentanti legali e rilasciate nella forma dell'autocertificazione ai sensi del dpr 445/2000.

L'offerente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto della presente gara.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalgano più imprese offerenti, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, ma l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il Committente trasmette all'Anac tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

### **Art. 20            Criteri di esclusione e soccorso istruttorio**

Ai sensi del comma 8 dell'articolo 83 "Criteri di selezione e soccorso istruttorio" del dlgs 50/2016, il presente Disciplinare è improntato a favorire la massima concorrenza, per cui prevede un numero ridotto di prescrizioni a pena di esclusione.

Pertanto, nei limiti del possibile e nel rispetto dei casi disciplinati dalla normativa, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed

---



**Disciplinare di gara**

---

economica, saranno osservate le indicazioni di cui al comma 9 del sopra citato articolo 83 del dlgs 50/2016.

Per quanto riguarda la sanzione dovuta in caso di regolarizzazione, si prevede che essa sia in misura pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000,00 €.



## **TITOLO IV. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **Art. 21 Data, ora e luogo dell'apertura delle buste A**

La gara in oggetto avrà luogo in prima seduta per il giorno 2017/28/02, alle ore 10<sup>00</sup> presso la sede dell'Unione di Comuni Meilogu, via Enrico Berlinguer snc, Bonorva (SS), per l'apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa.

Le operazioni di gara saranno assolte da un'apposita Commissione di gara, nominata dal Committente, che in tale seduta, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti interessati e, in caso negativo, a escluderli dalla gara;
- accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal presente Disciplinare e da ogni altro documento di gara, provvedendo in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti che non ne documentino il possesso;
- verificare che i consorziati (per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono) non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio che si è presentato individualmente.

In alternativa alle certificazioni richieste nei paragrafi precedenti, le imprese possono presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in carta semplice e sottoscritta in conformità alle disposizioni del dpr 445/2000, attestante quanto richiesto. In tale ipotesi, il Committente si riserva di effettuare una verifica su alcuni offerenti, i quali, a pena di esclusione, dovranno comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti con la trasmissione dei certificati richiesti ai punti precedenti.

Inoltre, il Committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 71 del dpr 445/2000, di effettuare, in qualunque momento, verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A), attestanti il possesso dei requisiti generali e dei requisiti tecnici ed economico-finanziari del presente Disciplinare di gara.

Il Committente procede quindi all'esclusione dalla gara e ai successivi adempimenti, di cui all'articolo 86 comma 1 del dlgs 50/2016, nei confronti dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata all'Impresa interessata, ai sensi degli

---



articoli 52 comma 1 e 76 comma 5 lettera b) del dlgs 50/2016, mediante raccomandata A/R anticipata via fax o mediante PEC.

Sarà facoltà del Presidente della Commissione, sospendere o rimandare le sedute di gara in presenza di necessità correlate all'esito corretto e sicuro della procedura di gara, fatte salve improvvise e improcrastinabili esigenze di interesse pubblico.

#### **Art. 22 Data, ora e luogo dell'apertura delle buste B**

In successiva seduta pubblica, in data e orario che saranno preventivamente comunicati via PEC alle imprese partecipanti, la Commissione di gara procede a esaminare e ad aprire il plico contenente la documentazione di cui alla busta "B) documentazione tecnica", per verificare la consistenza e la correttezza formale della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti interessati e, in caso negativo, a escluderli dalla gara. La verifica consisterà anche nell'apertura di ogni singolo file, per garantire la leggibilità dell'elaborato stesso in sede di valutazione.

Successivamente, in sede riservata, la Commissione di gara procede all'analisi della documentazione tecnica e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione indicati nel presente Disciplinare. Si precisa che l'attribuzione dei punteggi relativi a tali elementi è fondata su valutazioni espresse da ogni Componente della Commissione rispetto a ogni offerta. Per l'attribuzione di questi punteggi, la Commissione procederà formulando propri giudizi e valutazioni sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e attribuirà i relativi punteggi a ogni parametro. La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni e/o completamenti con riferimento ai contenuti della documentazione tecnica.

Saranno ammesse a proseguire la gara e a partecipare alla successiva fase di apertura delle offerte economiche di cui al seguente articolo, solo le imprese partecipanti che avranno conseguito un punteggio di valutazione della documentazione tecnica  $\geq 60\%$  dei punti disponibili (si valuterà sempre alla terza cifra decimale e gli arrotondamenti con criterio matematico saranno effettuati solo sulla terza cifra decimale).

#### **Art. 23 Data, ora e luogo dell'apertura delle buste C**

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seduta pubblica presso la medesima sede, in data e orario che saranno preventivamente comunicati via PEC alle imprese partecipanti, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti (relativamente

---



agli elementi di valutazione della documentazione tecnica) e procederà quindi all'apertura delle buste "C. offerta economica" dando lettura della percentuale di ribasso offerta. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo all'offerta tecnica.

#### **Art. 24            Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi**

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso a presenziare il Legale Rappresentante dell'impresa o un proprio incaricato munito di specifica delega e valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 25            Aggiudicazione provvisoria**

L'aggiudicazione avrà luogo secondo la procedura aperta come intesa dall'articolo 3 (per le varie definizioni) e dall'articolo 60 "Procedura aperta" del dlgs 50/2016, con esclusione di offerte in aumento, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto" del medesimo dlgs 50/2016.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Se talune offerte risultassero basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 97 del dlgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace per il Committente solo dopo la relativa approvazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento; l'impegno dell'aggiudicatario è, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare o annullare il presente Disciplinare, oppure di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta economica e relazione tecnica, né per effetto del mancato affidamento.

Il Committente, con l'apertura delle offerte economiche e la redazione della graduatoria di gara, provvederà all'aggiudicazione provvisoria ed effettuerà, come riportato in precedenza, la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, mediante acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità di tali soggetti, entro 15 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

---



Qualora si sia verificata la non rispondenza a verità delle dichiarazioni rese in sede di gara, il Committente, salvo eventuali responsabilità penali, provvederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria a carico della ditta e provvederà ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Le informazioni raccolte saranno trattate, ai sensi dell'articolo 10 del dlgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Con la conclusione dell'aggiudicazione provvisoria, il Committente procederà all'aggiudicazione definitiva e ai relativi adempimenti illustrati nell'articolo seguente.

#### **Art. 26            Adempimenti propedeutici all'aggiudicazione definitiva**

Durante la fase di verifica a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il RUP provvederà alla redazione della "AOSM - Analisi dell'Offerta e delle Soluzioni Migliorative" in cui saranno elencati, con i conseguenti dettagli necessari:

- a. le proposte migliorative e le ipotesi organizzative accettate dal Committente (e sulle quali evidentemente vi è stata una valutazione da parte della Commissione di Gara), con indicazione chiara delle eventuali modifiche al Capitolato e delle eventuali riduzioni al costo del Servizio;
- b. le proposte migliorative e le ipotesi organizzative non accettate dal Committente (e sulle quali invece non vi è stata alcuna valutazione da parte della Commissione di Gara);
- c. servizi aggiuntivi accettati dal Committente con indicazione chiara delle eventuali modifiche al Capitolato. Per definizione, i servizi aggiuntivi non potranno comportare alcuna modifica al costo del Servizio;
- d. servizi aggiuntivi non accettati dal Committente.

Tale documento (che farà parte integrante del contratto) dovrà essere verificato, approvato e firmato dal Presidente della Commissione di Gara.

Esso prevederà:

- l'impegno da parte della ditta a non avanzare pretesa alcuna al Committente, per tutti i casi di cui ai punti a. ÷ d., né nella fase precedente la firma del contratto, né durante il corso dell'appalto, né al termine di esso;
- affermazione che nell'offerta presentata dalla ditta non esistono ulteriori modifiche / difformità / variazioni di qualsiasi tipo al Capitolato.

Successivamente, l'AOSM sarà trasmesso alla ditta per accettazione che avrà facoltà di segnalare eventuali modifiche o dimenticanze che dovranno essere espressamente accettate dal RUP e dal Presidente della Commissione di Gara. In caso di mancata accettazione di tutte o alcune segnalazioni da parte di questi ultimi, la ditta avrà facoltà di

---



rinunciare formalmente alle segnalazioni non accettate: la mancata rinuncia non consentirà la firma dell'AOSM da parte della ditta.

La mancata firma del documento da parte della ditta non consentirà di procedere all'aggiudicazione definitiva per cui il Committente provvederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria a carico della ditta, provvedendo ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, e all'incameramento della cauzione provvisoria.

#### **Art. 27           Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva ai fini della stipula del contratto**

La stipula del contratto d'appalto é subordinata all'accertamento dei requisiti di cui alla normativa antimafia.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine stabilito dal Committente con apposita comunicazione:

- i documenti previsti dalla normativa e indicati in Capitolato per la sicurezza fisica dei Lavoratori;
- la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto;
- idonea copertura assicurativa (dettagli sono riportati nel Capitolato speciale).

Dovrà inoltre costituire la garanzia definitiva a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto, come specificato nel Capitolato speciale, ai sensi dell'articolo 93 comma 8 e 103 comma 1 del dlgs 50/2016.

In caso risulti aggiudicataria un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario o GEIE da costituirsi, dovrà essere prodotto, altresì, mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del dlgs 50/2016.

Il Committente si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori documenti cui si riferiscono le dichiarazioni presentate in sede di gara, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, il Committente avrà la facoltà di annullare l'aggiudicazione stessa, di incamerare la cauzione provvisoria e di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda all'inizio del servizio nel giorno stabilito, potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, con le conseguenze di cui al precedente comma.

---



### **Art. 28            Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora il Committente non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dell'appalto entro 270 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta dell'Impresa aggiudicataria è parimenti vincolante per 270 giorni naturali consecutivi dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

**TITOLO V. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA****Art. 29 Punteggi**

L'aggiudicazione avverrà secondo i criteri di valutazione riportati nelle tabelle specifiche.

<i>parametro</i>	<i>natura</i>	<i>punti</i>
caratteristiche tecniche del servizio	qualitativa	75
prezzo	quantitativa	25
	totale	100

Per la valutazione dell'offerta più vantaggiosa si procederà come segue:

per il **prezzo**, il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$p_i = \text{punti} \cdot \text{prezzo}_{\min} / \text{prezzo}_i$$

dove

$p_i$  = punteggio da attribuire al concorrente  $i$ -esimo;

punti = è il punteggio massimo a disposizione per il parametro, riportato nella tabella precedente;

$\text{prezzo}_i$  = è il prezzo proposto dal concorrente  $i$ -esimo (determinato sulla base della percentuale di sconto offerta);

$\text{prezzo}_{\min}$  = è il prezzo più basso proposto in gara (determinato sulla base della percentuale di sconto più alta offerta),

per le **caratteristiche tecniche del servizio**, saranno valutate le soluzioni e le modalità riportate nella documentazione tecnica, secondo i criteri per l'assegnazione dei punteggi indicati nella seguente tabella.

<b>Criteri per l'assegnazione dei punteggi per le caratteristiche tecniche</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>Criterio 1: gestione della tariffa puntuale</b>	8
<b>Criterio 2: gestione della morosità</b>	4
<b>Criterio 3: sistemi di controllo</b>	12
<b>Criterio 4: raccolta dei rifiuti alle UD, UND e condomini</b>	9
<b>Criterio 5: spazzamento e servizi complementari</b>	7
<b>Criterio 6: rete delle strutture di conferimento</b>	6
<b>Criterio 7: comunicazione</b>	5



<b>Critero 8: efficientamento e sicurezza del personale</b>	5
<b>Critero 9: contrasto all'abbandono dei rifiuti</b>	5
<b>Critero 10: sostenibilità del servizio, degli automezzi e delle forniture</b>	14
<b>totale punteggio tecnico</b>	<b>0÷75</b>

Invece, nelle tabelle seguenti sono riportati i dettagli per l'assegnazione dei punteggi per le caratteristiche tecniche, costituiti dalle definizioni dei sottocriteri.

<b>Critero 1: gestione della tariffa puntuale</b>	punti a disposizione
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni individuate per il miglioramento della gestione della tariffa puntuale	0÷2
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni per un più efficace accertamento	0÷2
<b>sottocriterio 3</b> soluzioni per una maggiore efficienza dei canali di pagamento per gli Utenti	0÷2
<b>sottocriterio 4</b> soluzioni per la misurazione dei livelli di servizio nella gestione della tariffa puntuale da parte del Committente	0÷2
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷8</b>

<b>Critero 2: gestione della morosità</b>	punti a disposizione
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni individuate per una maggiore efficienza nella gestione della morosità e per il contrasto di essa	0÷2
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni per una maggiore trasparenza nel recupero del credito	0÷2
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷4</b>

<b>Critero 3: sistemi di controllo</b>	punti a disposizione
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni per una più efficace gestione dei sistemi ADS, GPS / GIS e DST e della redazione dei rapporti	0÷3
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni per una più efficace impostazione del SSU - Sondaggio di Soddisfazione degli Utenti, per una definizione del livello di qualità e per un ottimale utilizzo delle informazioni risultanti	0÷2
<b>sottocriterio 3</b> soluzioni per una efficace gestione dei disservizi e delle emergenze per il mantenimento dei livelli qualitativi previsti	0÷2
<b>sottocriterio 4</b> soluzioni per un efficace monitoraggio dei conferimenti degli Utenti	0÷2



<b>sottocriterio 5</b> soluzioni per un miglioramento dei livelli qualitativi complessivi del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	0÷3
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷12</b>

<b>Criterio 4: raccolta dei rifiuti alle UD, UND e condomini</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni per l'ottimizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di gestione del personale, all'organizzazione delle squadre e dei turni di lavoro, alle modalità di effettuazione	0÷3
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni per la tracciabilità dei rifiuti, in particolare per i condomini	0÷2
<b>sottocriterio 3</b> soluzioni per la fidelizzazione degli Operatori e la rotazione dei ruoli	0÷2
<b>sottocriterio 4</b> adeguatezza e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposti	0÷2
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷9</b>

<b>Criterio 5: spazzamento e servizi complementari</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni per l'ottimizzazione del servizio di spazzamento (incluso il servizio di lavaggio strade), con particolare attenzione alle modalità di gestione del personale, alla sincronizzazione delle squadre, alle modalità di effettuazione	0÷3
<b>sottocriterio 2</b> adeguatezza e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposti	0÷2
<b>sottocriterio 3</b> soluzioni per l'ottimizzazione del servizio di pulizia delle caditoie stradali e del servizio di diserbo	0÷2
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷7</b>

<b>Criterio 6: rete delle strutture di conferimento</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni progettuali previste per la realizzazione dei PCA	0÷4
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni previste per la gestione dei PCA	0÷2
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷6</b>

<b>Criterio 7: comunicazione</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni per l'ottimizzazione della comunicazione	0÷3
<b>sottocriterio 2</b>	0÷2



soluzioni individuate per l'incremento della partecipazione dei Cittadini	
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷5</b>

<b>Criterio 8: efficientamento e sicurezza del personale</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni per l'ottimizzazione della formazione e dell'efficientamento del Personale	0÷2
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni per l'incremento dei livelli di sicurezza del Personale	0÷2
<b>sottocriterio 3</b> soluzioni per la fidelizzazione degli Operatori	0÷1
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷5</b>

<b>Criterio 9: contrasto all'abbandono dei rifiuti</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>sottocriterio 1</b> soluzioni per l'ottimizzazione del contrasto all'abbandono dei rifiuti	0÷3
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni per l'ottimizzazione degli interventi di raccolta e del monitoraggio del territorio	0÷2
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷5</b>

<b>Criterio 10: sostenibilità del servizio, degli automezzi e delle forniture</b>	<b>punti a disposizione</b>
<b>sottocriterio 1</b> sostenibilità delle modalità operative (soluzioni volte alla riduzione della produzione dei rifiuti e a un impiego delle frazioni raccolte più ambientalmente corretto)	0÷2
<b>sottocriterio 2</b> soluzioni utilizzate per la minimizzazione degli impatti ambientali degli automezzi (riduzione dei consumi, adozione del Kers, qualità delle emissioni e altri eventuali elementi di valutazione)	0÷3
<b>sottocriterio 3</b> sostenibilità dei sacchi compostabili utilizzati per la raccolta della frazione organica (valore dell'IR – Indice di Rinnovabilità)	0÷4
<b>sottocriterio 4</b> sostenibilità delle altre forniture (gestione a fine vita, caratteristiche delle materie prime utilizzate e altri eventuali elementi di valutazione)	0÷2
<b>sottocriterio 5</b> sostenibilità delle linee progettuali dei PCA e del centro servizi (per quest'ultimo secondo un criterio ecosostenibile, certificabile BREEAM, LEED, ITACA, CASACLIMA o equivalente, con materiali e sistemi a risparmio energetico, classificabile in classe A con autosufficienza energetica)	0÷3
<b>totale punti criterio</b>	<b>0÷14</b>

<b>totale punteggio tecnico</b>	<b>0÷75</b>
---------------------------------	-------------



### **Art. 30**            **Tipologia dei sottocriteri**

I sottocriteri (parametri di valutazione) sono divisibili in due categorie.

La prima categoria è rappresentata dai **sottocriteri qualitativi**, cioè da quelli ordinabili secondo una scala di attributi di qualità, che possono andare da “basso” ad “alto” secondo una serie di valori intermedi. Per esempio, rientrano tra i sottocriteri qualitativi tutti quelli rappresentati dalle “soluzioni dell'impresa”, che per la loro valutazione prevedono un'assegnazione soggettiva di un punteggio / qualità da parte di ciascun membro della Commissione.

La seconda categoria è rappresentata dai **sottocriteri quantitativi**, cioè da quelli ordinabili secondo una scala oggettiva determinabile in maniera univoca. Per esempio, rientra tra i sottocriteri quantitativi la “sostenibilità dei sacchi compostabili utilizzati per la raccolta della frazione organica” sulla base del valore dell'IR – Indice di Rinnovabilità, che per la sua valutazione prevede, mediante una scala prefissata, un'assegnazione oggettiva del punteggio che sarà ovviamente uguale per tutti i membri della Commissione.

### **Art. 31**            **Sottocriteri quantitativi**

Di seguito si riportano i dettagli del sottocriterio quantitativo adottato tra i vari della griglia di valutazione.

#### **Criterio 10: sostenibilità del servizio, degli automezzi e delle forniture**

In merito al **sottocriterio 3** “sostenibilità dei sacchi compostabili utilizzati per la raccolta della frazione organica”, si farà riferimento al parametro IR – Indice di rinnovabilità, rappresentato dai seguenti parametri:

- per i sacchi in bioplastica, la percentuale di materia prima di origine rinnovabile espressa dal Contenuto di Carbonio di Origine Biologica (nel seguito CCOB) nel rispetto della normativa UNI CEN/TS 16295:2012 “Materie plastiche: Dichiarazione del Contenuto di Carbonio di Origine Biologica” e secondo la metodica di analisi CEN/TS 16137 “Materie plastiche: determinazione del contenuto di carbonio a base biologica”. Si considera equivalente il valore dell'IR con quello del CCOB;
- per i sacchi in carta, 100% di IR.

Saranno assegnati i seguenti punti:

- 0 per  $20\% < IR$ ;
  - 1 per  $20\% \leq IR < 55\%$ ;
-



- 4 per  $55\% \leq IR$ .

### **Art. 32            Modalità di assegnazione dei punteggi**

Per l'assegnazione dei punteggi sulle caratteristiche del servizio, si osserverà il metodo previsto dall'Allegato P "Contratti relativi a forniture e a altri servizi: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa" di cui al dpr 207/2010, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_a = \sum_{i=1 \div n} (W_i \cdot V_{(a) i})$$

dove:

$C_a$  = indice di valutazione dell'offerta "a" (punteggio dell'offerta "a");

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito i-esimo (corrispondente ai punteggi della tabella precedente);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i" variabile tra zero e uno.

I coefficienti  $V_{(a) i}$  sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'Allegato G "Contratti relativi a lavori: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa" del sopra citato dpr 207/2010.

In accordo a tale Allegato G, la determinazione dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante l'impiego della tabella triangolare che contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni Commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio pari a:

- 1 (parità);
- 2 (preferenza minima);
- 3 (preferenza piccola);
- 4 (preferenza media);
- 5 (preferenza grande);
- 6 (preferenza massima);
- mentre in caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

---



Al verbale di gara saranno allegate le tabelle triangolari di ciascun Commissario che riporteranno, per ognuno dei sottocriteri (che rappresentano gli elementi qualitativi / quantitativi delle varie offerte) di cui alla tabella dei punteggi, almeno un periodo di sintesi per ogni confronto tra due imprese (quindi per ogni casella della tabella triangolare), illustrante le valutazioni effettuate nel confronto e le motivazioni che hanno condotto al punteggio assegnato.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto con il metodo di sopra riportato, saranno effettuate le **valutazioni sul punteggio tecnico minimo**.

Di fatto, con tale sistema di calcolo, per un dato subcriterio è sempre assegnato il punteggio più alto all'Impresa che ha effettuato l'offerta migliore (da un punto di vista tecnico, sullo specifico subcriterio), effettuando così la "**prima riparametrazione**", per ogni singolo criterio, dell'offerta migliore (migliore da un punto di vista tecnico, sullo specifico criterio), nel rispetto del punto III. "La ponderazione" di cui alle "Linee Guida n. 2 di attuazione del dlgs 50/2016 recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio ANAC con Delibera 1005 del 21 settembre 2016)».

Infine, sempre nel rispetto delle sopra citate Linee Guida n. 2, si prevede di procedere alla "**seconda riparametrazione**" (cioè si prevede di assegnare il punteggio tecnico più alto all'offerta migliore da un punto di vista tecnico).

Tale passaggio, nel rispetto della recente normativa e in particolare delle sentenze del Consiglio di Stato sezione III 2016/3/16 n. 1048) e TAR Milano 2015/11/12 n. 2391, consentirà di dare il giusto equilibrio tra il valore tecnico e quello economico delle offerte.

Sempre in accordo alle sopra citate sentenze, le valutazioni ai fini della verifica di anomalia saranno effettuate sulla base del punteggio complessivo ottenuto prima della seconda riparametrazione.

---



## **TITOLO VI. AVVERTENZE GENERALI**

### **Art. 33 Informazioni varie**

Si evidenzia che la disciplina degli articoli 48 e 45 del dlgs 50/2016 si applica, per quanto compatibile, ai consorzi ordinari anche costituendi.

In caso risulti aggiudicatario un RTI o un consorzio ordinario, ambedue da costituirsi, dovrà essere prodotto un mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 e seguenti del dlgs 50/2016.

Si richiama in particolare l'attenzione delle imprese interessate sui punti seguenti:

- a. il recapito del plico contenente l'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente che assume a proprio carico l'onere di far pervenire il plico stesso a destinazione in tempo utile;
  - b. l'impresa sarà esclusa dalla gara verificandosi anche uno solo dei seguenti casi:
    - b.1 che il plico contenente l'offerta non pervenga al Committente entro il termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare oppure che non rechi l'indicazione del suo contenuto e del mittente;
    - b.2 che detto plico non sia debitamente chiuso e sigillato, intendendosi con tale espressione la necessità che il plico sia chiuso e sigillato con sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, in modo tale da escludere qualsiasi possibilità di manomissione;
    - b.3 che l'offerta sia condizionata o non conforme al fac-simile o in aumento rispetto alla base d'asta;
    - b.4 che manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti dal presente Disciplinare;
    - b.5 che non comprovi i requisiti minimi richiesti;
    - b.6 che venga presentata un'offerta con un limite alle ore di effettuazione del servizio da parte dell'impresa concorrente, tale da non configurare l'offerta come a corpo per il servizio e con la conseguente indeterminatezza dell'importo dell'appalto;
    - b.7 che vengano presentate soluzioni tecniche e metodologie in contrasto con il Capitolato e tali da non essere considerate soluzioni migliorative;
    - b.8 che nella documentazione tecnica siano presentati ulteriori documenti oltre a quelli previsti dal presente Disciplinare;
-



- b.9 che gli allegati del presente Disciplinare, da compilare e inserire in formato cartaceo nella documentazione da presentare per la gara, non siano sottoscritti e/o siglati in ogni pagina;
- c. la partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate;
- d. gli offerenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per la redazione della relazione tecnico-descrittiva e elaborati allegati, restando ogni spesa relativa a loro carico;
- e. dopo la presentazione dell'offerta, tutte le comunicazioni riguardanti la gara saranno inviate esclusivamente all'indirizzo PEC indicato sul plico trasmesso e nella dichiarazione sostitutiva di cui al punto A.1 del presente Disciplinare (Allegato B1). Detto invio varrà a tutti gli effetti come notifica all'offerente senza bisogno di alcuna altra formalità;
- f. in tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo temporaneamente, se del caso, la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge;
- g. i calcoli, compresi anche i coefficienti, saranno effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- h. il concorrente deve dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'articolo 53 comma 5 del dlgs n. 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione o in assenza di motivazioni ritenute valide dal Committente, il documento sarà soggetto al diritto di accesso;
- i. sono interamente a carico dell'Aggiudicatario le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- j. l'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- k. ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'articolo 209 del dlgs n. 50/2016, si precisa che il contratto di appalto stipulato con l'aggiudicatario della presente gara non recherà clausola compromissoria.

Si evidenzia infine che in merito ai requisiti tecnico-economici richiesti alle imprese, si è definito il triennio di riferimento quale quello rappresentato dagli anni 2013 ÷ 2015. Considerato che la pubblicazione dei documenti della presente gara avviene a metà anno 2016, qualora l'Impresa non sia in grado di produrre alcuni documenti riguardanti

---



l'anno 2015, a seguito di adeguata motivazione, è facoltà del singolo offerente fare riferimento al precedente triennio 2012 ÷ 2014 anziché a quello precedentemente indicato.

Bonorva, 2016/12/09

Il RUP e Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
F.to (ing. Andrea Antonio Arru)

---